



Ayuntamiento de  
**El Puerto de Santa María**

### 1. DATOS DEL DECLARANTE

D. o Dña. o Razón Social....., con NIF O CIF .....  
y domicilio en ....., localidad.....  
provincia....., código postal....., teléfono/s.....  
nº fax ....., dirección de correo electrónico .....

Representado en su caso por:

D. o Dña. ...., con NIF .....  
y domicilio en ....., localidad.....  
provincia....., código postal....., teléfono/s.....  
nº fax ....., dirección de correo electrónico .....

### 2. DATOS PARA NOTIFICACIONES

El lugar y medio preferente a efectos de NOTIFICACIONES (art. 70 de la Ley 30/1992 de 26 de diciembre, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero) es:

Domicilio ....., localidad.....  
provincia....., código postal....., nº teléfono .....nº fax.....  
dirección de correo electrónico .....

MEDIO PREFERIDO A EFECTO DE NOTIFICACIONES: CORREO POSTAL FAX

### 3. EXPONE, EN APLICACIÓN DE LA LEY 2/2012

Que pretende ejercer la actividad de (CON LA NOMENCLATURA SEGÚN ORDENANZA MUNICIPAL DE LICENCIAS, OBRAS MENORES Y APERTURAS E INDICANDO EL EPÍGRAFE DE LA CLASIFICACIÓN DEL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS) ..... en el emplazamiento ..... en un establecimiento de ..... m2 (siendo la superficie útil de exposición y venta al público de ..... m2), con referencia catastral .....

Que el nombre del establecimiento será .....

Que se trata de un establecimiento ubicado en (márquese lo que proceda):

- Un edificio exclusivo para esa actividad
- Un edificio destinado además a otros usos:
- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> actividades económicas (comercio, industria, oficinas, ...) | <input type="checkbox"/> residencial              |
| <input type="checkbox"/> dotacional (educativo, deportivo, sanitario, ...)           | <input type="checkbox"/> otros: especificar ..... |

### 4. DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

A tenor de lo anterior y a efectos de lo previsto en el art. 71 bis de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo Común:

- Que se encuentra de alta, a efectos fiscales, en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores, para la actividad que pretende ejercer (MOD 036, 037 u 840).
- Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ejercer la actividad.



Ayuntamiento de  
**El Puerto de Santa María**

- Que en cuanto al estado físico del establecimiento (RELLENAR SOLO EL APARTADO A O EL B):

**A.-** Que no se requiere de la ejecución de obras para iniciar el ejercicio de la actividad, y el estado físico actual del establecimiento es consecuencia de (marcar uno y rellenar TODOS los campos):

- Licencia Urbanística para la realización de obras, concedida con fecha ....., tramitada en expediente N°....., y que terminadas las obras se ha entregado la documentación requerida en el propio acto de concesión. Solamente en el caso de que se hubiera requerido en el acuerdo de concesión de la licencia, indicar fecha de licencia de ocupación o utilización del establecimiento: .....
- Autorización para la realización de obras menores, concedida con fecha ....., tramitada en expediente N°....., y que terminadas las obras se ha entregado la documentación requerida en el propio acto de concesión.
- Obras menores amparadas en Declaración Responsable presentada en fecha .....
- No se han realizado obras.

**B.-** Que se requiere de la ejecución de obras para iniciar el ejercicio de la actividad, se trata de obras que no necesitan de proyecto técnico según LOE, y las obras consisten en (adjuntar anexo descriptivo si es necesario):

.....  
 .....  
 El Presupuesto detallado por unidades de obra, que se aporta, ajustado a los precios establecidos en las ordenanzas fiscales, asciende a un total de ..... euros.  
 El plazo previsto para la ejecución de la obra es de .....

- Que cuenta con Certificado Técnico<sup>NOTA</sup> sobre la **adecuación** del estado del local a los requisitos de la **actividad** que se va a ejercer, de fecha ....., suscrito por el técnico....., titulado como....., con el siguiente contenido:

(NOTA: Si se cuenta con una Licencia Urbanística que contemplase esa concreta actividad, no será necesario aportar este certificado, ya que su contenido se entiende recogido en el Certificado Final de Obra)

**I. Memoria**

- Memoria descriptiva y justificativa con fotografías de ESTADO ACTUAL.
- Descripción del estado de conservación del edificio y las instalaciones con que cuenta, con certificación de la seguridad y solidez del establecimiento.
- Cumplimiento de la normativa urbanística vigente referida al uso pretendido
- Cumplimiento de las condiciones del Código Técnico de la Edificación, referidas al uso pretendido, con especial referencia a seguridad de utilización DB-SUA y seguridad contra incendios DB-SI (o en su caso Reglamento de Seguridad contra incendios en Establecimientos Industriales)
- Cumplimiento de otros reglamentos y disposiciones obligatorios referidos al uso pretendido, como Decreto 293/2009 por el que se aprueba el Reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte en Andalucía (con justificación, en su caso, de incumplimientos excepcionales).
- Normativa del sector eléctrico de Baja Tensión
- Normativa específica de la actividad o cualquier otra normativa sectorial que resulte de aplicación.



Ayuntamiento de  
**El Puerto de Santa María**

## II. Planos:

- Plano de situación
  - Plano de emplazamiento
  - Plano de urbanización
  - Plantas generales y de instalaciones
  - Planos de cubiertas
  - Planos justificativos del cumplimiento del DB-SI.
  - Planos justificativos del cumplimiento del Decreto 293/2009 relativo a accesibilidad.
  - Alzados y secciones
- Que dispone de la documentación que así lo acredita
  - Que se compromete a mantener el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos mientras dure el ejercicio de la actividad.
  - Que se compromete a mantener contrato de mantenimiento de instalaciones de protección contra incendios con empresa autorizada mientras dure el ejercicio de la actividad.
  - Que se compromete a comunicar al Ayuntamiento cualquier modificación que se produzca en el establecimiento, las actividades o el titular de la misma, así como el cese del ejercicio de la actividad.

## 5. DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA (TODA OBLIGATORIA para ADMITIR A TRÁMITE LA DECLARACIÓN)

- Fotocopia del DNI/CIF del titular, con acreditación de la representación del mismo si es diferente quien presenta la declaración
- Documento acreditativo de la referencia catastral de la finca
- Liquidación y abono de la autoliquidación de la Tasa de Aperturas conforme a lo establecido en la Ordenanza Fiscal nº10 del Ayuntamiento
- Plano de situación que identifique de manera inequívoca el emplazamiento del establecimiento
- Plano de distribución del establecimiento, a escala mínima 1:100
- Fotografías del estado actual del establecimiento (como mínimo 2, de al menos 11x18 cm, una del exterior donde se vea el acceso a nivel de suelo, y otra general del interior)
- EN SEPARATA: Declaración responsable de producción de residuos, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 34 y 35 de la Ordenanza Municipal de Residuos Urbanos y Limpieza Pública
- SOLAMENTE SI SE TRATA DE UNA ACTIVIDAD SUJETA A CALIFICACIÓN AMBIENTAL DE LA ACTIVIDAD SEGÚN DECRETO 297/1995, EN SEPARATA, documentación técnica al respecto, y...
  - Relación completa de PREDIOS COLINDANTES, con los datos esenciales para que sean notificados.

SOLAMENTE SI SE CONTEMPLA EJECUCIÓN DE OBRAS, que no necesitan de proyecto técnico según LOE:

- Presupuesto detallado por unidades de obra, ajustado a los precios establecidos en las ordenanzas fiscales.
- Liquidación y abono de la Tasa e ICIO conforme a lo establecido en las Ordenanzas Fiscales 6 y 9 del Ayuntamiento.
- EN SEPARATA: DOCUMENTACIÓN REQUERIDA SEGÚN EL CASO, POR LA ORDENANZA MUNICIPAL DE RESIDUOS URBANOS Y LIMPIEZA (GESTIONADO POR SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE)



Ayuntamiento de  
**El Puerto de Santa María**

PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales contenidos en el presente documento serán incluidos en un fichero de titularidad del AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA. Podrá ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la dirección Plaza Polvorista, 2, 11500 El Puerto de Santa María (Cádiz).

**6. OTRA DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA VOLUNTARIAMENTE**

.....  
 .....

**7. COMUNICA**

Con una antelación de al menos 1 día, el inicio de la ejecución de las obras declaradas, y/o la apertura del establecimiento para el inicio del ejercicio de la actividad (una vez ejecutadas las obras en su caso), **y declara bajo su responsabilidad que son ciertos cuantos datos y documentos han sido expuestos en la presente comunicación.**

**8. OBSERVACIONES**

.....

El Puerto de Santa María a ..... de ..... de 201....

Fdo.....

**Sr. Alcalde Presidente del Excelentísimo Ayuntamiento de El Puerto de Santa María**

**NOTA INFORMATIVA:** El apartado 4 del artículo 71. bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dispone que “La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.”

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN:

	RESPONSABLE, FECHA Y FIRMA
¿ADMISIÓN A TRÁMITE? .....	.....
	RESPONSABLE, FECHA Y FIRMA
¿SUBSANACIONES? .....	.....
	RESPONSABLE, FECHA Y FIRMA
¿ACEPTADO? .....	.....

OBSERVACIONES: