

CONSEJERIA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO
Delegación territorial (Servicio de Comercio)
Plaza Asdrúbal, 6 (Edif. Múltiple Junta And.)
11008 - Cádiz

COMUNICACION PREVIA PARA ORGANIZAR UN EVENTO COMERCIAL

D^(a). _____, D.N.I.nº _____, en representación de _____, N.I.F. nº _____ con domicilio en _____, entidad, cuya actividad principal de _____ la ejerce en _____, **domicilio** _____.

COMUNICA que, de conformidad con la sección 5ª del Capítulo de Ventas Promocionales de del DECRETO Legislativo 1/2012 de 20 de marzo, texto refundido de la Ley Comercio Interior de Andalucía (Boja 30/03/12), modificado por Decreto Ley 1/2013, de 29 de enero:

Que va a organizar una **FERIA de OPORTUNIDADES** los días _____ de _____ de 20____ que se celebrará en _____ del municipio de _____, dedicada a productos o sectores del tipo _____ con los siguientes datos:

- Número de Stands participantes en el evento _____.
- Número de comerciantes que participan _____, de los que ___ son empresarios de la ciudad (se acompaña **relación de comerciantes**, indicando los productos que vende y domicilio donde desarrollan su actividad).
- Superficie total del recinto _____ **m2** (acompañar **plano** con la distribución de los puestos).
- Superficie que ocuparán los stands del sector comercial _____ **m2**.
- Se van a efectuar ventas promocionales Si [] No [], Indicar:
- **Autorización municipal** o contrato que habilite la realización de la actividad.

Cada expositor ocupará menos de una décima parte del recinto total de la feria.

El expositor tendrá Información de la identificación del comerciante y sede de la empresa, para las reclamaciones que pudieran surgir.

Ha de tener a disposición de las personas consumidoras y usuarias las Hojas de quejas y reclamaciones, de acuerdo con el modelo reglamentariamente establecido.

Dispondrá de horario de apertura y cierre, con suficientes carteles informativos tanto en el interior como en el exterior del establecimiento.

Cuenta con recinto donde se informará y atenderán posibles reclamaciones y donde quedará **expuesta la copia de esta comunicación** en un lugar visible del recinto una vez sellada en el Registro de Entrada de la Administración.

Para cualquier aclaración, si necesita alguna documentación o si hay algún problema, pueden ponerse en contacto con D^(a). _____ Llamando al teléfono _____, o al e-mail _____.

En _____ a ___ de _____ de 20 ____.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Turismo, Comercio y Deporte le informa que sus datos personales, obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado.

Puede ejercitar en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de datos dirigiéndose a esta Consejería.

Manifiesta quedar informado y dar su consentimiento, mediante la firma del presente impreso.